

10 STRATEGIEN

WIE SIE EIN WEBPROJEKT GARANTIERT ZUM
SCHEITERN BRINGEN

Contao Konferenz 2012
Holger Maier

VORSTELLUNG

Holger Maier
Geschäftsführer
brainest new media GmbH



MOTIVATION

Warum sollen Webprojekte scheitern?

MOTIVATION

Woher kommen die Erkenntnisse?

INTERAKTION

Fragen stellen!
Erfahrungen mitteilen!

ÜBERBLICK

Phase 1: Projektvorbereitungen

Phase 2: Umsetzung

Phase 3: Abnahme

Phase 4: Nachbereitung

PHASE I

Projektvorbereitungen

1

Legen Sie direkt los!

1

Legen Sie direkt los!

Personen und Unternehmen ignorieren

1

Legen Sie direkt los!

Keine Wünsche, Anforderungen und
Probleme ansprechen

|

Legen Sie direkt los!

Nur schriftlich kommunizieren

1

Legen Sie direkt los!

Kein echtes Interesse zeigen

1

Legen Sie direkt los!

Nur von sich und den eigenen Erfolgen reden

#2

Treffen Sie vorschnelle Aussagen!

#2

Treffen Sie vorschnelle Aussagen!

Kosten und Zeitplanung direkt festlegen

#2

Treffen Sie vorschnelle Aussagen!

Alle Anforderungen schon im Vorfeld kennen wollen

#3

Bestätigen Sie unrealistische
Wünsche!

#3

Bestätigen Sie unrealistische
Wünsche!

Immer dem Auftraggeber nach dem Mund reden

PHASE 2

Umsetzung

#4

Ignorieren Sie alle Beteiligten!

#4

Ignorieren Sie alle Beteiligten!

Vor allem Mitarbeiter und Dienstleister

#4

Ignorieren Sie alle Beteiligten!

In großer Runde Vorschläge kritisieren

#4

Ignorieren Sie alle Beteiligten!

Alles im Alleingang durchziehen

#5

Reagieren Sie empfindlich auf
schriftliche Aussagen!

#5

Reagieren Sie empfindlich auf
schriftliche Aussagen!

Nur die eigene Sichtweise berücksichtigen

#5

Reagieren Sie empfindlich auf
schriftliche Aussagen!

Nie rückfragen bzw. wenn nur unterkühlt

#6

Geben Sie keine Rückmeldungen!

#6

Geben Sie keine Rückmeldungen!

Erst sehr spät reagieren

#6

Geben Sie keine Rückmeldungen!

Absagen nie begründen

#7

Vertuschen Sie Probleme
möglichst lange!

#7

Vertuschen Sie Probleme
möglichst lange!

Beteiligte möglichst spät informieren

#7

Vertuschen Sie Probleme
möglichst lange!

Immer eine Ausrede parat haben

#7

Vertuschen Sie Probleme
möglichst lange!

keine Zeit für Lösungsvorschläge vergeuden

PHASE 3

Abnahme

#8

Gehen Sie davon aus, dass alles
klappen wird!

#8

Gehen Sie davon aus, dass alles
klappen wird!

Alles ans Projektende schieben

#8

Gehen Sie davon aus, dass alles
klappen wird!

Beteiligte möglichst spät und knapp informieren

#8

Gehen Sie davon aus, dass alles
klappen wird!

Terminverfehlungen nur kurzfristig zugeben

#9

Dokumentieren Sie nichts!

#9

Dokumentieren Sie nichts!

Einzelpunkte auch mal vergessen

#9

Dokumentieren Sie nichts!

das Unwichtigste zuerst bearbeiten

#9

Dokumentieren Sie nichts!

Klarheit über den Stand der Dinge vermeiden

PHASE 4

Nachbereitung

10

Vergessen Sie das Projekt!

10

Vergessen Sie das Projekt!

Direkt nach Onlineschaltung in Urlaub fahren

10

Vergessen Sie das Projekt!

den Kunden komplett sich selbst überlassen

UND JETZT?

UND JETZT?

Überprüfung der eigenen Projekte

UND JETZT?

individuelle Anpassungen durchführen

UND JETZT?

Standards aufbauen und etablieren

UND JETZT?

konstant dran arbeiten

VIELEN DANK

Holger Maier

maier@brainest-newmedia.de

www.brainest-newmedia.de